



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

08.10.2026

№ 424

Москва

О внесении изменений в Инструкцию об обеспечении форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, о порядке его ношения, учета, хранения и выдачи, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2017 № 372

В целях совершенствования организации работы по учету форменного обмундирования и обеспечению им прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также оптимизации порядка формирования потребности в форменном обмундировании, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию об обеспечении форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, о порядке его ношения, учета, хранения и выдачи, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2017 № 372, следующие изменения:

1) пункт 1.5 дополнить следующим предложением:

«При расчете норматива переходящего запаса используется величина норматива годового расхода, который следует исчислять исходя из расчетной величины потребности в форменном обмундировании согласно нормам обеспечения.»;

2) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Ношение наград прокуратуры Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14 августа 2023 г. № 544 «О наградах и поощрениях в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» и положениями о наградах.»;

3) пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок ношения и расположения наград (лент наград) определяется в положениях о них. Нагрудные знаки и знаки отличия прокуратуры Российской Федерации носят на правой стороне груди и при наличии государственных наград Российской Федерации, ношение которых

предусмотрено на правой стороне груди, располагаются после нагрудных знаков «Заслуженный юрист Российской Федерации» и «Заслуженный работник прокуратуры Российской Федерации» в последовательности: нагрудный знак «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», нагрудный знак «За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерации», нагрудный знак «За заслуги», знак отличия «Лучший государственный обвинитель» и знак отличия «За верность закону». Медали прокуратуры Российской Федерации носят на левой стороне груди после государственных наград Российской Федерации, ношение которых предусмотрено на левой стороне груди, в последовательности: медаль «За службу в особых условиях», медаль «Ветеран прокуратуры», медаль «За воинскую доблесть», медаль «За укрепление боевого содружества», медаль «За отличие в военной службе», медаль Руденко, медаль Ягужинского, медаль «За взаимодействие», медаль «290 лет прокуратуре России», медаль «300 лет прокуратуре России». При наличии у работников иных наград (кроме государственных наград Российской Федерации и СССР) медали, нагрудные знаки и знаки отличия других организаций располагаются ниже наград прокуратуры Российской Федерации.»;

4) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Основная отчет-заявка и спецификация форменного обмундирования органов и организаций прокуратуры представляются в Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры до 1 июня и уточняющая до – 1 ноября текущего года.»;

5) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок бюджетного учета форменного обмундирования

8.1. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – Стандарт) форменное обмундирование учитывается на счете 1.10535.000 «Мягкий инвентарь» в части материальных запасов на складе, а также на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части выданного сотрудникам вещевого обеспечения.

8.2. Отражение в бюджетном учете операций поступления и выдачи форменного обмундирования выполняется органами и организациями прокуратуры с применением корреспонденций счетов, определяемых в приложении № 2 Стандарта и действующей ведомственной учетной политики Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8.3. Обеспечение органов и организаций прокуратуры предметами форменного обмундирования осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации централизованно с учетом требований действующей

ведомственной учетной политики Генеральной прокуратуры Российской Федерации. В операциях, связанных с централизованной закупкой материальных ценностей, Генеральная прокуратура Российской Федерации выступает заказчиком, а органы (организации) прокуратуры — грузополучателями.

На основании полученных от поставщика оправдательных документов на отправленные в адрес грузополучателей материальные ценности заказчик в лице Генеральной прокуратуры Российской Федерации направляет органу (организации) прокуратуры (грузополучателю) извещение (ф. 0504805).

Извещение направляется грузополучателю в двух экземплярах, к нему прилагаются копии товарных накладных и (или) актов приема-передачи (с пообъектными описями передаваемого имущества в разрезе грузополучателей) поставщика на отправленные в адрес органа (организации) прокуратуры материальные ценности. Для обеспечения своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете и обеспечения консолидации взаимосвязанных показателей в бюджетной отчетности при организации документооборота между Генеральной прокуратурой Российской Федерации и органами (организациями) прокуратуры дополнительно предусмотрена передача документов (извещений) и операций по внутриведомственным расчетам в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи.

Орган (организация) прокуратуры (грузополучатель) при получении двух экземпляров извещения и копий документов поставщика об отправке в его адрес материальных ценностей контролирует их поступление и сообщает Генеральной прокуратуре Российской Федерации (заказчику) об оприходовании материальных ценностей и об отражении их в бюджетном учете, при этом в адрес заказчика направляется второй экземпляр извещения.

8.4. Оприходование форменного обмундирования отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных документов (извещения, накладные поставщика и т. п.) с обязательным оформлением приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика) комиссия органа (организации) прокуратуры по поступлению и выбытию активов составляет акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

Учет поступления форменного обмундирования осуществляется по фактической стоимости.

8.5. Учет форменного обмундирования материально ответственными лицами (на складе) ведется в карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) или книге учета материальных ценностей (ф. 0504042).

8.6. Учет предметов форменного обмундирования, выданного в личное пользование работнику, ведется по наименованиям и количеству выданных предметов по каждому получателю в карточке (книге) учета выдачи

имущества в пользование (ф. 0504206). Учет осуществляется на забалансовом счете 27 по балансовой стоимости мягкого инвентаря с учетом требований действующей ведомственной учетной политики Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Списание с забалансового учета производится на основании первичных учетных документов по стоимости ранее принятых к забалансовому учету объектов.

8.7. Учет операций по выдаче и перемещению форменного обмундирования ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

8.8. Возврат в подотчет материально ответственному лицу (на склад) предметов и материалов форменного обмундирования после выдачи не допускается.

8.9. Инвентаризация предметов и материалов форменного обмундирования проводится органами и организациями прокуратуры в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

8.10. Маркировка форменного обмундирования не производится.».

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



А.В. Гузан